

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ROZENPOORTJE



	Naam:	Datum:	Paraaf:
Opgesteld door:	Angelique van Biene	27-02-2016	
Gecontroleerd door:	Barbara Schaap	28-02-2016	
Vrijgegeven door:	Jeroen Lobé	29-02-2016	
Versie:	1.1		

Inhoudsopgave

Huishoudelijk reglement Rozenpoortje	3
Voorwoord	3
Deel 1: Huishoudelijke regels - algemeen	4
Organisatorisch	4
We proberen het kind te leren dat:	4
Principieel	4
Veiligheid	5
Hygiënisch	5
Deel 2: Regels in en om de Peuterklas	6
In de klas	6
Buiten spelen	6
Rondom de klas	6
Afspraken met ouders	6
Deel 3: Informatiebrief ouders	7
Deel 4: Punten naar aanleiding van de RI Gezondheid en de RI Veiligheid	9
Specifieke regels opgesteld nav RI Gezondheid	11
Regels opgesteld nav de RI Veiligheid	14
Deel 5: Taakomschrijving assistentjuf	16
Werkzaamheden in de peuterrochtend	16
Protocol bij calamiteiten	17
Administratie	17
Deel 6 Regels voor de behandeling van klachten en geschillen	18
Inleiding	18
Voortraject klacht	19
Indienen klacht	19
Behandeling klacht	19
Externe klachtafhandeling	20
Deel 7 vier ogen principe en achterwacht	21

Huishoudelijk reglement Rozenpoortje

Voorwoord

Dit document is samengesteld uit ondervermelde stukken:

- Deel 1: Huishoudelijke regels – algemeen
- Deel 2: Regels in en om de peuterklas
- Deel 3: Informatiebrief ouders
- Deel 4: Lijst met zaken n.a.v. RI Gezondheid en RI Veiligheid
- Deel 5: Taakomschrijving assistent juf
- Deel 6: Regels voor de behandeling van klachten en geschillen
- Deel 7: vier ogen principe en achterwacht

Al deze stukken tezamen vormen het huishoudelijk reglement van de Stichting Vrije Peuteropvang Gouda

Sommige punten komen op meerdere plaatsen terug. De diverse stukken worden aan de betreffende personen uitgereikt en mondeling toegelicht: bij de ouders gebeurt dit in het intakegesprek, bij de assistent juffen in het introductiegesprek.

Tijdens de gesprekken met ouders en hulpjuffen wordt ook verwezen naar de website van Het Rozenpoortje, www.rozenpoortjegouda.nl, waarop aanvullende informatie te vinden is. Bijvoorbeeld over de klachtencommissie en de vertrouwenspersoon.

Indien u nog vragen heeft naar aanleiding van dit huishoudelijk reglement kunt u per mail contact opnemen met het bestuur van Stichting Vrije Peuteropvang Gouda: bestuur@rozenpoortjegouda.nl

Deel 1: Huishoudelijke regels - algemeen

Regels zijn hulpmiddelen en geen onveranderlijke wetten. We gebruiken ze om kinderen, ouders en assistent juffen te laten weten waar ze aan toe zijn. Teveel regels maken het voor de kinderen niet leefbaar en voor de leiding niet werkbaar. Soms moet er - in overleg - van de regels afgeweken worden. Wij hechten belang aan een goede verstandhouding tussen kind, ouders en leiding. Bij het naleven van de regels wordt het kind zoveel mogelijk op een niet-bestrafende manier benaderd en abstracte eisen worden vermeden. De juf biedt het kind een alternatief aan of komt fantasievol te hulp.

De volgende regels zijn van toepassing:

Organisatorisch

- Er is een vast dagritme, zodat de herkenningsmomenten voor de kinderen duidelijk zijn.
- Er wordt alleen aan tafel gegeten.
- Er wordt onder toezicht buiten gespeeld.
- Wandelen geschiedt alleen naar de Heemtuin.
- Ouders brengen en halen de kinderen in de groepsruimte, zodat de overdracht van de verantwoordelijkheid duidelijk is.
- Kinderen worden in principe alleen meegegeven aan derden indien ouders/verzorgers daarvan bericht hebben gegeven.

We proberen het kind te leren dat:

- Het soms op zijn/haar beurt moet wachten.
- Je dingen soms moet delen, bijvoorbeeld speelgoed.
- Je naast elkaar kan spelen, elkaar moet kunnen verdragen.
- Het niet leuk is een ander te plagen of pijn te doen.
- Je moet leren een klein moment van aandacht te hebben, bijvoorbeeld door naar een kort verhaal te luisteren.
- Gillen en schreeuwen niet prettig is.
- Je niet overal toegang toe hebt.
- Je bij elkaar blijft tijdens het wandelen.
- Je niet uit eigen beweging mag oversteken.
- Wat je zelf kan doen, je ook zelf doet.
- Opruimen erbij hoort.
- Je eerbied kunt hebben voor mensen, dieren en dingen in je omgeving.
- Je als je hoest of niest je hand voor de mond houdt of in de elleboog hoest of niest.

Principieel

Kinderen mogen niet:

- met eten gooien of spelen.
- speelgoed opzettelijk kapot maken of ermee gooien.
- knutselactiviteiten op niet daarvoor bestemde plekken uit voeren.
- met meer dan een kind gebruik maken van het toilet.
- botsen met rijdend materiaal.
- binnen speelgoed meenemen naar buiten.

- aan de spullen van de juf komen.

Veiligheid

- kinderen mogen elkaar niet duwen of pijn doen.
- ze mogen niet met zand gooien of op gevaarlijke dingen klimmen.
- ze mogen niet zonder toezicht buiten spelen.

Hygiënisch

we leren kinderen:

- handen te wassen na het buitenspelen, na niezen, na bezoek aan toilet, na schilderen en voor het aan tafel gaan.
- hun hoofd weg te draaien of te buigen bij niezen of hoesten.
- dat alleen aan tafel gegeten en gedronken wordt.
- niet te spelen in de toiletten.
- geen zand, sneeuw of ijs van buiten te eten.

Deel 2: Regels in en om de Peuterklas

In de klas

- In de peuterklas doen alle kinderen lief voor elkaar, de kinderen leren respectvol om te gaan met de anderen. Alle kinderen mogen meedoen.
- We hoeven niet te schreeuwen.
- In de klas wordt rustig gelopen, buiten kunnen de kinderen hollen.
- Het zand blijft in de zandtafel, hier wordt alleen met zand-speelgoed gespeeld.
- Voor we aan tafel gaan, om te eten of deeg te kneden, na niezen en hoesten, of na toiletbezoek, worden de handen gewassen met vloeibare zeep.
- De kinderen spelen met het speelgoed van de klas en gaan hier voorzichtig mee om. Zo leren de kinderen respectvol om te gaan met de omgeving.
- Boeken worden meteen na gebruik teruggelegd in de kist.
- Puzzelen doen we alleen op tafel.
- De peuters doen zoveel mogelijk zelf, dit vergroot hun zelfredzaamheid.
- Wie wat wil vertellen wacht tot juffie of een ander kind klaar is met wat hij wil zeggen. Juffie begeleidt dit. Vertellen kan alleen met een lege mond.
- Als het kaarsje brandt zit iedereen stil op de eigen plek.
- Bij een bewegingscircuitje letten de kinderen goed op waar ze lopen, wachten op elkaar en lopen allemaal dezelfde kant op.

Buiten spelen

- In de zandbak spelen de peuters met de emmers en met de kleine scheppen.
- Het zand blijft laag, er vliegen geen zandkorrels door de lucht.
- De aarde is voor de plantjes, daar horen geen peutervoetjes te staan.
- De kinderen spelen niet met de hekjes.
- Het groene kastje is geen klimobject.

Rondom de klas

- In de gangen wordt rustig gelopen en rustig gepraat, vooral als de kleuterklassen nog niet klaar zijn.
- De trap is alleen voor kinderen van de vijfde en zesde klas, dus niet voor peuters.

Afspraken met ouders

- De kinderen worden in de kring opgehaald, zodat juffie weet dat alle kinderen bij de juiste ouder terecht komen.
- Ouders geven het door wanneer het kind door iemand anders wordt opgehaald.

Deel 3: Informatiebrief ouders

Beste Ouders,

Dagindeling peutergroep ma-wo-vrijdaggroep

Iedere ochtend hebben we inloop van **8:30- 8:40** u. De kinderen komen binnen met hun ouder, geven de juffies een hand en leggen fruit in de mand. Dan gaan ouder en kind samen in de kring een boekje lezen tot het tijd is om te beginnen. De peuters mogen, alleen als ze daar echt aan gehecht zijn, hun knuffeltje meenemen in de klas. Deze gaat dan als de ouders naar huis zijn, onder begeleiding van de klassenkabouters in ons mandje en wordt aan het eind van de dag weer aan het kind teruggegeven.

- De eerste ochtend is een kennismakingsochtend. Dan komt de nieuwe peuter samen met papa of mama, of iemand anders die vertrouwd is tot **10:30 u.** bij ons kijken en meespelen. Dan hoeft er nog geen fruit mee, maar het mag wel.

- De tweede keer komt de peuter een halve ochtend spelen (**tot 10:30 u.**) en neemt afscheid van zijn ouder als alle ouders weggaan.

- Als het wennen goed gaat wil het kind natuurlijk ook wel een keertje mee buiten spelen, dan wordt de peuter om **11:30 u.** opgehaald (fruit, laarzen en regenbroek mee, s.v.p. de naam er duidelijk in).

- Tenslotte is het tijd om een hele ochtend mee te maken, **tot 12:45 u.** Dan gaan we met zijn allen ons zelfgebakken brood eten.

Graag meenemen naar de peuterklas:

- Ongeschild fruit
- Regenlaarsjes met de naam van je kind
- Regenbroek met de naam van je kind
- Als het (misschien) gaat regenen ook een regenjas met naam
- Zo nodig luiers met de eerste letter van de naam van je kind erop
- Bij zindelijk worden: reservekleding

Ik wil jullie vragen de regenlaarsjes en regenbroek iedere dag in de kist bij de peuterklas te zetten. De jas kan aan de kapstok. Op het prikbord naast de deur staan vaak mededelingen en hangt ook het veeg- en afwasrooster.

Bij het ophalen van je kind vind je in de mand de regenbroeken, op het plankje boven de kapstok staan de laarzen. Mutsen, sjaals en wanten bewaren we in de kist bij de ingang. Gevonden voorwerpen bewaren we een tijdje in de mand in de klas, daarna gaan ze in de bankjes in de gang. Eens in de zoveel tijd worden de bankjes leeggeruimd. Kijk er regelmatig even in.

Afmelden i.v.m. ziekte graag via het telefoonnummer van school:

0182 537515. Gepland afwezig vanwege b.v. vakantie kun je aan mij doorgeven in de klas.

Als er luiers mee komen naar de klas dan wil ik jullie vragen eens in de zoveel tijd de voorraad aan te vullen (± 5 luiers per keer).

Dagindeling peutergroep dinsdag en donderdaggroep

Inloop tussen 8:30 u. en 8:40 u.

Kinderen komen met een ouder/oppas binnen, geven een hand aan de beide juffies, fruit in de mand en gaan in de kring zitten om een boekje te lezen.

Om 8:40 gaat de deur dicht, juffie zingt:

- “vuurmannetje” of “of kleine Willemijntje”
- sterrenlichtjes,
- twee seizoenliedjes
- versje van het muisje en het musje

afscheid van de ouders

We zingen nog een keer de seizoenliedjes met de kinderen en hebben vervolgens het ochtendspel.

Alle kinderen gaan aan tafel om deeg te kneden(dinsdag) of te tekenen of knutselen(donderdag). Als een kind klaar is mag het vrij spelen.

Om 9:30u gaat de assistent juf fruit snijden met maximaal twee kinderen.

Om ± 9:45 u gaan de kinderen om de beurt naar het toilet met juffie.

10:15u opruimen en aan tafel om fruit te eten en sap te drinken, daarna gaan we in de kring zitten om de jassen en regenbroeken aan te doen. Eén kind mag machinist van de trein zijn. Een treintje ging uit rijden... in een rij naar buiten. Lekker buiten spelen tot 11:45u

Naar de w.c., handen wassen, aan tafel brood eten en melk, water of thee drinken

“We maken een kringetje van jongens en van meisjes”, diverse spelletjes in de kring, daarna verhaal en afsluiting. De kinderen geven de juffies een hand.

Om 12:45 gaat de deur van de klas open en mogen de ouders binnenkomen. De kinderen blijven zitten tot ze in de kring zijn opgehaald.

We wensen jullie, samen met je kind een fijne tijd in de peuterklas.

De juffen.



Deel 4: Punten naar aanleiding van de RI Gezondheid en de RI Veiligheid

Kind valt van de trap (B1) en Kind valt van de zijkant van de trap (B1)

Beide niet van toepassing, er zijn geen trappen in het peuter verblijf, wel lopen zij daarlangs naar buiten, maar altijd onder begeleiding van minimaal 2 volwassenen.

Kind krijgt zijn vingers tussen de deur (B1 en A1)

Er zijn aan binnen en buiten kant van de deur strips en er hangt een deur harp welke geluid geeft als de deur open of dicht gaat, kinderen mogen niet in de buurt van de deur spelen als ie dicht is.

Kind drinkt van schoonmaakmiddel (B1)

Schoonmaakmiddelen staan te hoog.

Kind eet van giftige plant (B1)

Er is een bloemen / plantenbeleid, er zijn geen giftige bloemen en of planten in de klas.

Kind eet sigaretten of medicijnen uit tas van een ouder of leidster (B1)

De tassen van de leidsters staan in lockers uit de groep, die van ouders zijn dicht en onder toezicht van de ouders.

Kind eet muizengif op (B1)

Er is geen muizengif in de klas ten tijden er kinderen zijn.

Kind rent ongezien naar buiten (B1)

Er hangt een deur harp welke geluid geeft als de deur open of dicht gaat.

Kind valt door ruit (B1) kind valt uit open raam (B1)

Er zijn raamdoorvalbeveiligers, juffen en assistenten letten goed op

Kind komt in contact met elektriciteit (B1)

Er zijn geen open dozen of w.c.d.'s in de klas

Kind trekt aan elektriciteit snoer en krijgt apparaat op zich (B1)

Er zijn geen apparaten als zodanig in de klas

Kind valt tijdens het in of uit een hoge stoel klimmen (B1) Kind valt uit een hoge stoel (B1) kind valt met hoge stoel en al om omdat het zich afzet tegen de tafel (B1)

Hoge stoelen en/of juffenstoel worden niet bij de tafels gezet. Als de kinderen druk spelen worden de hoge stoelen buiten de speelruimte gezet. Kinderen mogen niet op de stoel van de juf zitten. Kinderen mogen niet een hoge stoel klimmen en/of zich afzetten tegen de tafel. Dit wordt aan de kinderen verteld en juffen houden hier toezicht op. Dit dekt dit risico nagenoeg af.

Kind stopt kraaltjes of ander klein speelgoed in de mond (B1)

Kind stopt kleine voorwerpen in de mond (B1)

Kinderen wordt verteld geen kleine voorwerpen in de mond te stoppen en juffen houden dit in de gaten. Dit dekt dit risico nagenoeg af.

Kind krijgt koortje om de nek (B1)

Er mag niet met koordjes om de nek gespeeld worden. Juffen vertellen dit duidelijk aan de kinderen en houden dit in de gaten. Dit dekt dit risico nagenoeg af.

Kind heeft toegang tot lucifers / aanstekers (B 1)

Het doosje lucifers op de groep is leeg en de voorraad is achter slot en grendel. De juf gebruikt 's morgens 1 lucifer.

Kind brand zich aan de warmwaterkraan (B 1)

Er is laag alleen een koud water kraan. Kinderen kunnen zelf nog niet bij de kraan bij de wasbak.

Thee van een leidster komt over een kind heen (B 1)

Theekopjes staan achter op het aanrecht of worden bijgevuld met koud water waardoor de thee niet heet meer is. Thee wordt ingeschonken in mokken met oren, vanuit thermoskannen in de lerarenkamer van de bijbehorende school (de Ridderslag). Thee wordt niet gedronken wanneer een kind op schoot zit.

Kind stikt in stukje eten (B 1)

Kinderen worden als zij beginnen bij de peuters verteld het eten goed te kauwen.

Kind blijft met koordje / kettinkje hangen (B 1)

Indien nodig worden kettinkjes in de mand met persoonlijke spullen gelegd. Juffen houden de kinderen in de gaten. Dit dekt dit risico nagenoeg af.

Kind rent al spelend de straat op (B 1)

Kinderen gaan samen met de juf en assistentjuf naar buiten. Hekken aan beide kanten van het plein zijn dicht.

Kind doet het poortje van het hek open en rent de straat op (B 1)

Bij het buitenspelen gaan beide juffen (juf en assistentjuf(fen) mee naar buiten om toezicht te houden en indien nodig spel te begeleiden. De straat is verder weg en toezicht van begeleiders is optimaal

Het hek blijft open staan en een kind loopt de straat op (B 1)

Bij het naar buiten gaan wordt gecontroleerd of het hek dicht is en tijdens het buiten spelen wordt dit in de gaten gehouden.

Kind raakt te water (B 1)

Aan de kant van het water is het hek met 2 sloten afgedicht

Kind draait zich van de aankleedtafel af (B 1)

Kind rolt aan de achterkant van de aankleedtafel af (B 1)

Kind valt van het trapje van de aankleedtafel (B 1)

De (assistent)juf blijft bij het kind staan wanneer deze op de aankleedtafel klimt/ligt en verliest het kind daarbij niet uit het oog.

Kind bezeert zich aan opgeslagen speelgoed / speelmaterialen (B 1)

Kind bezeert zich aan gereedschap (B 1)

Er komen geen kinderen zonder toezicht in het "schuurtje "

Keuken / Pantry

Daar komen de kinderen niet in de tijd van de opvang. Ouders zijn volledig zelf verantwoordelijk voor hun kind buiten de groep om. Alle risico's zijn daar wel op "B1" gezet om de ouders het risico wel te laten inzien.

Algemeen

- Gladde vloer, ouders geven slofjes mee met "stroeve" onderkant
- Alle buggy's e.d. blijven uit de klas met brengen en ophalen van de kinderen i.v.m. valgevaar van de peuters.
- Jassen en grote tassen blijven uit de klas met brengen en ophalen van de kinderen i.v.m. valgevaar van de peuters.
- Kinderen krijgen in de groep geen medicatie, tenzij dat door ouders en juffen schriftelijk is vastgelegd dat het dus wel mag.

Specifieke regels opgesteld nav RI Gezondheid

Overdracht ziektekiemen door hoesten of niezen

- Juffen en assistent juffen wassen de handen met water en vloeibare zeep voor wondverzorging, voor het opbrengen van crème of zalf, na hoesten, niezen en snuiten, na het verschonen van een kind, na het afvegen van de billen van een kind, na contact met lichaamsvochten, na contact met vuile was en afval.
- Handdoeken worden minimaal 2x per ochtend gewisseld.

Wondverzorging

- Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgedekt.
- Pus / wondvocht wordt voordat het gaat lekken gedept met b.v. een wattenstaafje. Indien dit voorkomt, worden alle delen die ermee in aanraking gekomen zijn goed schoongemaakt.
- De handen van de medewerkers wassen zij na de handelingen grondig en overal en worden daarna goed afgedroogd.

Hygiëne bij ziekte

- Zieke kinderen krijgen een eigen handdoek, of indien nodig eigen papieren doeken, ten alle tijden papieren zakdoekjes die na 1 keer weggegooid worden.
- Zieke juffen besteden extra aandacht aan de handhygiëne. Ze zijn op de hoogte van de ziek en herstel melding procedure.
- Medewerkers raadplegen een huisarts bij ziekte verschijnselen van besmettelijke aard. (diarree of huiduitslag)
- Indien kinderen bovenvermelde symptomen hebben, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.
- Juffen dragen zorgen voor een goede hoesthygiëne.
- Voor ieder kind wordt bij een snotneus een nieuwe papieren zakdoek gebruikt.

Overdracht ziektekiemen op de verschoonplek / het toilet

- Vuile luiers worden direct weggegooid.
- De verschoonplek wordt na gebruik schoongemaakt.
- Het aankleedkussen wordt vervangen als het tijk beschadigingen vertoont of als het in aanraking komt met bloed, diarree of braaksel.

- De kraan wordt minimaal dagelijks gereinigd.
- Speelgoed gaat niet mee naar de wc. Er staat een mandje vlak bij de wc waar een speeltje tijdelijk ingelegd kan worden.
- Er wordt geen eten bereid op de verschoonplek.

Overdracht ziektekiemen via servies/bestek

- Juffen zien erop toe dat kinderen hun eigen servies en glas gebruiken.
- Melkglazen en broodplankjes worden na ieder gebruik afgewassen.

Overdracht ziektekiemen via afval of vuile doeken

- Afvalbakken worden minimaal dagelijks geleegd.
- Vaatdoeken worden na gebruik uitgespoeld en vervangen na vuile klusjes, zichtbare verontreiniging en sowieso dagelijks.

Overdracht ziektekiemen via vuil speelgoed of verkleedkleden

- In principe krijgt een ziek kind eigen speelgoed, wat na de speeltijd grondig wordt gereinigd.
- Zieke kinderen krijgen eigen beker en bestek. De juf ziet erop toe dat andere kinderen dit niet gebruiken.
- Er wordt voorkomen dat kinderen met een koortslip anderen zoent.
- Bij kinderen die aan wondjes en of blaasjes kunnen krabben, wordt extra aandacht aan handhygiëne besteed.
- Speelgoed wordt niet in de mond genomen.
- Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct schoongemaakt.
- Speelgoed dat in aanraking komt met bloed, diarree of braaksel wordt gedesinfecteerd/vervangen.
- Beschadigd speelgoed wordt direct vervangen.
- Binnen- en buitenspeelgoed wordt gescheiden bewaard.
- Verkleedkleden en manteltjes worden op 40 graden gewassen, indien er zieke kinderen op de groep zijn, wordt de frequentie van wassen aangepast, indien nodig dagelijks.
- Knuffels worden direct gewassen als er kinderen met een koortslip of andere besmettelijke aandoening mee gespeeld hebben.

Overdracht ziektekiemen via ongedierte

- Etenresten worden afgesloten bewaard / meegenomen naar huis en kruimels worden direct opgeruimd.
- Afval wordt in gesloten containers en zakken opgeborgen.
- Uitwerpselen van ongedierte worden direct opgeruimd.

Overdracht ziektekiemen door eten van bedorven voedsel

- Kinderen nemen alleen fruit mee naar de groep, er word geen brood meegenomen, dit wordt op de groep bereid en gebakken.
- Melk komt uit de koelkast op school, de datum wordt altijd nageleefd.
- Het beleg op het zelfgebakken brood heeft een snelle doorlooptijd, omdat het dagelijks wordt verbruikt.
- Gekoelde producten worden na aflevering direct in de koelkast opgeborgen.

- De koelkast staat op 7 graden Celsius of kouder.
- Producten worden vlak voor gebruik uit de koelkast gehaald.
- Producten die langer dan 30 minuten uit de koelkast zijn geweest, worden weggegooid.
- De houdbaarheid van producten wordt voor ieder gebruik gecontroleerd.

Overdracht ziektekiemen door onhygiënisch bereide voeding

- Eten wordt niet op de verschoonplek bereid, maar op een schone plek met schoon keukengerei.
- Restjes worden niet hergebruikt.

Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu

- Er is voldoende mogelijk tot ventileren van de ruimte.
- Ramen hoger dan 1.80 van de grond worden zoveel mogelijk geopend.
- Ventilatie wordt aangepast als de activiteit in de groepsruimte daarom vraagt.
- Textiel wordt op 40 graden Celsius gewassen.
- Schotels, potten en bakken van planten worden jaarlijks gereinigd tijdens de zomerschoonmaak.
- Geen bloemen met sterke geur in het lokaal.
- Kaarsen worden alleen gebrand als de kinderen in de kring zitten, onder streng toezicht van de juf en de hulpjuf.
- In het doosje waarmee de juf de kaars aansteekt, zit maar één lucifer. De overige lucifers worden buiten bereik van de kinderen bewaard.

Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu

- Kinderen spelen niet te lang in de zon en dragen zonnehoedjes bij extreem warm weer.
- Bij extreme hitte wordt de duur van het buitenspelen beperkt, wordt grote inspanning vermeden en wordt extra drinken (water) aangeboden.

Gezondheidsrisico's ten gevolge van (niet) medisch handelen

- Gegevens over allergieën en vaccinaties worden vastgelegd.

Kind komt in contact met andermans bloed of wondvocht

- De ondergrond wordt met water en allesreiniger schoongemaakt.
- Het verontreinigde oppervlak wordt schoongespoeld en na gedroogd.
- Het oppervlak wordt daarna met ruim alcohol (70%) gedesinfecteerd.
- Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgedekt, pleisters en verband worden regelmatig (of als ze doordrenkt zijn) gewisseld.
- Met bloed bevulde kleding of linnengoed worden op 60 graden Celsius gewassen.
- Na een bijtincident waarbij bloed vrijkomt wordt binnen 24 uur contact opgenomen met de bedrijfsarts, huisarts of GGD.

Regels opgesteld nav de RI Veiligheid

- Op de deur is een veiligheidsstrip bevestigd om te voorkomen dat kinderen hun vingers tussen de deur krijgen. Ook is er een harpje op de deur bevestigd waarmee de juffen erop geattendeerd worden als een kind de deur open doet. Bij het naar buiten gaan is er altijd een juf bij de kinderen.
- Er zijn geen open stekkers of wandcontactdozen in de klas.
- Er zijn geen losse snoeren in de klas.
- De oven is hooggeplaatst en staat boven het bereik van de kinderen.
- De kinderen worden erop attent gemaakt dat zij niet op de vensterbank mogen klimmen en de juffen houden hier toezicht op.
- Schoonmaakmiddelen (muv afwasmiddel en handzeep) staan niet in het peuterlokaal. Afwasmiddel staat op het aanrecht buiten het bereik van de kinderen geplaatst ofwel in het met kinderslot afgesloten keukenkastje en indien de kinderen handzeep nodig hebben (bijv. na het buitenspelen) worden ze hierbij geholpen. Mocht een kind toch ondanks de oplettendheid van de juffen iets binnen krijgen wat schadelijk kan zijn voor de gezondheid, zal de juf op adequate wijze handelen naar gelang de situatie dit vraagt.
- Er staat een grote houten kast in het peuterlokaal. De kinderen wordt verteld hier niet aan te gaan hangen of in te klimmen. De juf houdt hier toezicht op.
- De aankleedtafel is bevestigd aan de muur en voorzien van een stootrand. Als de tafel niet in gebruik is, wordt deze naar boven toe ingeklapt en is dan ook niet toegankelijk voor de kinderen. Ook staat er een opstapje bij de aankleedtafel. Zo kan een kind op de aankleedtafel klimmen. De juf begeleidt een kind bij het op- en afklimmen van de aankleedtafel en zal bij het kind blijven staan als hij/zij op de aankleedtafel ligt. De aankleedtafel en het opstapje bevinden zich niet in de speelruimte. De aankleedtafel is ingeklapt als deze niet in gebruik is.
- De (eet) tafel is niet voorzien van stoothoekjes. De tafel in de kring is rond. Bij onstuimig gedrag kan een kind zich hieraan stoten. De juf houdt toezicht en zal bij een (stoot)incident naar beste weten handelen.
- De juffen houden er toezicht op dat de kinderen niet uit de afvalbak eten.
- De ramen zijn voorzien van uitvalbeveiliging. De juffen houden ten alle tijden toezicht, en zijn extra alert als er evt. een raam openstaat als de kinderen aanwezig zijn (bijv. om te luchten).
- Zowel in school als buiten op het schoolplein wordt door de begeleid(st)ers niet gerookt.
- Medicatie wordt niet standaard gegeven. Indien het nodig is, wordt hierover een afspraak gemaakt tussen de ouders van het betreffende kind en wordt het medicijn buiten bereik van de kinderen bewaard. Alleen de juf mag medicatie toedienen, volgens afspraak.
- De kinderen wordt verteld niet op de vensterbanken te klimmen en te spelen en uit te kijken bij het spelen bij de ramen . De juffen houden toezicht op de kinderen.
- De radiatoren zijn afgeschermd met gaatjesboard om te voorkomen dat de kinderen zich aan een warme/hete radiator kunnen branden of stoten.
- De deur is altijd gesloten. Er zit een harpje op de deur en zodra de deur opengaait horen de juffen dat. Zij zijn hierop alert en kijken altijd wanneer ze het belletje horen gaan. Een kind kan hierdoor niet ongezien (ongehoord) naar buiten rennen of lopen. Een kind zal niet zonder (hulp)juf het lokaal verlaten.
- Er wordt geen speelgoed gebruikt met onderdelen kleiner dan 3,2 centimeter. Het spelen gebeurt onder toezicht van de juf.
- Er wordt gespeeld met degelijk houten speelgoed. Als er iets stuk is wordt het direct vervangen of gerepareerd.
- Er zijn geen speelgoedbeesten op de groep. Antroposofische poppen zijn degelijk handgemaakt en worden regelmatig gecontroleerd.
- Het grote speelgoed staat laaggeplaatst zodat de kinderen er gemakkelijk bij kunnen.

- Er worden geen aanstekers gebruikt. Er wordt 1 lucifer gebruikt om de vertelkaars aan te steken. De andere lucifers worden buiten bereik van de kinderen bewaard.
- Kinderen drinken geen hete dranken. Thee wordt in de lerarenkamer van de aangrenzende basisschool De Ridderlag vanuit thermosflessen ingeschonken in bekertjes met een oor. De thee wordt aangevuld met koud water zodat deze niet heet meer is.
- Er worden geen placemats gebruikt.
- De kinderen worden geleerd respectvol om te gaan met hun omgeving en voorzichtig te zijn met het speelgoed. Dat betekent dat er niet mee wordt gegooid.
- Er is geen vloerbedekking in het peuterlokaal. Er wordt niet gedweild als er kinderen aanwezig zijn. Behalve als een situatie hierom vraagt.
- Er is voldoende loopruimte om het meubilair heen. De kinderen hebben voldoende ruimte om zich te kunnen bewegen en te kunnen spelen.
- Na het spelen wordt het speelgoed opgeruimd. De juf houdt toezicht tijdens het spelen en opruimen.
- Mocht een kind zich toch onverhoopt stoten, bezeren of struikelen over of aan een object of ander kind, dan zal de juf op adequate wijze handelen.
- De kinderen worden geobserveerd, er wordt gelet op signalen van o.a. slechthoortheid en achterstand in motorische ontwikkeling.
- De groepsgrootte is vastgesteld op 14 kinderen onder begeleiding van een juf en een hulpjuf. Mocht er onverhoopt geen hulpjuf aanwezig kunnen zijn, worden de ouders van de jongste peuters verzocht hun kind thuis te houden, zodat er een maximum van 8 kindjes op de groep is.
- Onbekenden mogen niet zonder toestemming het peuterlokaal of kleuterplein betreden.
- Met de ouders/voogd van de kinderen wordt besproken wie een kind komt ophalen. Als dit iemand anders is dan gebruikelijk dienen de ouders de juf hiervan op de hoogte te stellen.

Kind snijdt zich aan een gebroken glas

- Fruit en drinken tijdens de maaltijd wordt genuttigd uit een glas. Een glas kan breken en een kind kan zich dan aan een scherp snijden/verwonden.
- Juffen houden toezicht op de kinderen tijdens de maaltijd en fruitmoment. Kinderen worden erop gewezen niet met de glazen te spelen en de juffen houden hier toezicht op.
- Mocht er onverhoopt toch een glas vallen dan zullen de juffen op adequate wijze handelen.

Deel 5: Taakomschrijving assistentjuf

De peuterleidster is verantwoordelijk voor de klas en is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Ook zet zij de pedagogische lijnen uit, bepaalt het programma en de begeleiding van de kinderen. De assistentjuf ondersteunt de peuterleidster, is een extra paar ogen op de groep en corrigeert de kinderen als de peuterleidster niet in de buurt is of als er gevaar dreigt. Kleine opmerkingen over bijvoorbeeld een natte broek van een kind kan de assistentjuf ook aan de ouders communiceren. De eigenheid van het kind en hoe het zich ontwikkelt kan besproken worden met de peuterleidster, maar wordt niet met derden gedeeld.

De tassen van peuterleidster en assistentjuf worden bewaard op een plaats waar de kinderen niet bij kunnen, om te voorkomen dat de peuters in aanraking komen met gevaarlijke stoffen.

Assistentjuffen nemen geen eigen kinderen mee naar de groep, zodat ze maximaal inzetbaar zijn voor het geheel. De assistentjuffen krijgen de groepsregels op papier uitgereikt door de peuterleidster.

De assistentjuf is net zo belangrijk als de peuterleidster en heeft evenveel autoriteit naar de kinderen toe. Samen met de peuterleidster zorgt zij voor een warme en veilige sfeer op de groep waar de kinderen zichzelf kunnen en durven zijn.

Werkzaamheden in de peuterochtend

De assistentjuf is bij voorkeur om 8.25 u. in de klas, zodat er nog gelegenheid is voor de peuterleidster om de dag even door te nemen met alle bijzonderheden. Als om 8.30 u. de deur open gaat zit de assistentjuf naast de peuterleidster om de kinderen te begroeten.

Als alle kinderen met hun ouders in de kring zitten gaat de assistentjuf tegenover de peuterleidster zitten en doet actief mee met de gebaren en liedjes(voor zover bekend). Als er kinderen zijn die huilen bij het afscheid nemen bepalen peuterleidster en assistentjuf samen bij wie van beide het kind op schoot gaat zitten. Lege stoelen worden uit de kring gehaald.

Bij het handen wassen voor het deeg kneden helpt de assistentjuf de kinderen en zorgt dat er niet voorgedrongen wordt. peuterleidster en assistentjuf wassen ook zelf hun handen en helpen de kinderen met hun schortjes. Ook de assistentjuf kneedt mee, als voorbeeld voor de kinderen.

Na de activiteiten aan de tafel schilt de assistentjuf het fruit. Hierbij kunnen twee peuters helpen, zij krijgen een kindermes en een klein plankje. De assistentjuf begeleidt hen daarbij. Als het nodig is om op te staan zorgt de assistentjuf dat de kinderen niet bij het scherpe mes kunnen. Ook eventuele warme koffie en thee blijven buiten bereik van de kinderen. De kan met aangemaakt diksap en glazen voor het drinken worden vast klaargezet. Na het fruit eten en sap drinken worden schalen en glazen afgewassen.

Waar nodig helpt de assistentjuf de kinderen bij het naar het toilet gaan en het toezien op handen wassen na afloop. De peuterleidster of assistentjuf blijft bij het kind als het verschoond wordt op de aankleedtafel. In overleg met de peuterleidster helpt de assistentjuf de kinderen bij het aan- en uittrekken van schoenen en regenbroeken. Doel is om de kinderen zelfredzaam te maken, alle kinderen proberen eerst zoveel mogelijk zelf te doen.

Als de kinderen buiten spelen is altijd de peuterleidster en/of de assistentjuf aanwezig. Kinderen die bij het buitenspelen naar het toilet moeten, gaan onder begeleiding van de assistentjuf naar binnen.

Ook wordt de tafel gedekt met een kleedje, bord en glas voor ieder kind en het beleg. Brood en messen worden pas op het laatste moment op tafel gezet. Na de maaltijd zetten de kinderen zelf de gebruikte spullen in de mand en zet de assistentjuf de mand op de gang, zodat ouders vast kunnen afwassen.

Als de peuterochtend is afgesloten, opent de assistentjuf de deur voor de ouders.

Zo mogelijk blijft de assistentjuf nog even om op te ruimen, linnengoed klaar te leggen voor de volgende dag en even na te bespreken met de peuterleidster.

Protocol bij calamiteiten

Als het alarm gaat wordt de school ontruimd. De assistentjuf ondersteunt de peuterleidster hierbij om de kinderen veilig en zonder angst naar de parkeerplaats te brengen. Tassen en jassen blijven in de school, de presentielijst met de telefoonnummers en allergieën van de kinderen gaat mee naar buiten. De peuterleidster is hiervoor verantwoordelijk.

Administratie

Iedere assistentjuf bij het Rozenpoortje heeft een geldige Verklaring Omtrent Gedrag nodig en een vrijwilligersverklaring. Het peuterbestuur zorgt dat de assistentjuf de papieren ontvangt om dit te kunnen regelen. De kosten van de VOG kunnen bij de penningmeester gedeclareerd worden.

Er is regelmatig gelegenheid om de werkzaamheden te evalueren en nieuwe inzichten toe te passen.

De peuterleidsters houden aanwezigheidslijsten bij en vragen de assistentjuf één keer per maand om die lijst te ondertekenen zodat de vrijwilligersvergoeding kan worden overgemaakt.

Deel 6 Regels voor de behandeling van klachten en geschillen

Inleiding

Het Rozenpoortje heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de klachtenfunctionaris. Zij is te bereiken per email: klacht@rozenpoortjegouda.nl, of per post:

Stichting Vrije Peuteropvang Gouda 'Het Rozenpoortje'
Tav. Klachtcommissie
Ridder van Catsweg 256
2805 BC Gouda

Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie.

Definities

Organisatie:	Het Rozenpoortje
Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij Het Rozenpoortje of diens bestuur
Klachtenfunctionaris:	De medewerker waar de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt uit hoofde van het bestuur van het Rozenpoortje, hier verder genoemd klachtenfunctionaris.
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager:	De ouder die een klacht indient
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket Kinderopvang:	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met het bestuur van het Rozenpoortje. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

Indienen klacht

- Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend.
- De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien.
- De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.
- Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

Behandeling klacht

- De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling.
- De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
- De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Externe klachtafhandeling

- Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
- De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de klachtenfunctionaris van het Rozenpoortje indient.
- Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
- De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij het Rozenpoortje, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Deel 7 vier ogen principe en achterwacht

Het vier ogen principe houdt in dat medewerkers in de kinderopvang niet meer alleen op de groep staan, zonder dat een andere volwassene kan meekijken of meeluisteren. Hierdoor wordt de veiligheid in de kinderopvang vergroot. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan (als er minder dan 8 kinderen aanwezig zijn op de groep), zolang er maar op elk moment een andere volwassene kan meekijken of meeluisteren. Wij vinden het belangrijk dat kinderen in een veilige omgeving en vertrouwde omgeving worden opgevangen. Het is ook een manier om naast de kinderen, ook ons personeel te beschermen. Wij brengen het principe van vier ogen, vier oren en transparantie op verschillende manieren in praktijk:

- Het grootste gedeelte van de ochtend zijn er twee en soms zelfs drie volwassenen op de groep.
- Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig.
- Aan het begin en aan het einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten, zijn er naast de (pedagogisch) medewerkers ook veel ouders aanwezig.
- Regelmatig lopen medewerkers van de aangrenzende school het lokaal binnen om bijvoorbeeld werk gerelateerde zaken te overleggen, te observeren in verband met kinderen die een overgang gaan maken naar de kleutergroep of om een pak melk te brengen. Dit wordt niet altijd van tevoren aangekondigd.
- De verschoon- en kindertoiletruimte heeft een open verbinding met de speelruimte.
- Ramen laten we zoveel mogelijk vrij, zodat er overal waar mogelijk naar binnen gekeken kan worden.
- Onze omgangsnormen zijn vastgelegd in de beroepscode.
- Bij signalen van mishandeling door een beroepskracht volgen wij de procedure volgens de Landelijke Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Wat betreft de achterwacht wordt het volgende vermeld in het pedagogisch beleidsplan:

“De kwaliteit van peuterspeelzalen wordt geregeld in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, een Algemene Maatregel van Bestuur (AmvB) en een Ministeriële Regeling. Volgens de wet moet de opvang aantoonbaar aandacht besteden aan het aantal beroepskrachten en vrijwilligers in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie (de beroepskracht/kindratio). In de AMvB en de Ministeriële Regeling ligt vast dat één pedagogisch medewerker aanwezig moet zijn per één tot acht kinderen en twee pedagogisch medewerkers per negen tot zestien kinderen. Op een peuterspeelzaal waar geen VVE aangeboden wordt, mag een vrijwilliger naast een pedagogisch medewerker staan. Wanneer er slechts één volwassene aanwezig is, moet er een achterwacht geregeld zijn; een volwassene die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn en altijd telefonisch bereikbaar is tijdens openingsuren.”

Mocht er iets gebeuren waardoor er onverhoopt een medewerker van de groep weg moet (langer dan bijvoorbeeld een toiletbezoek) zijn hierover afspraken gemaakt met medewerkers van basisschool de Ridderlag:

Er zijn iedere dag vaste medewerkers aanwezig die bij calamiteiten een tijdelijke afwezigheid van een van de medewerkers opvangen. Tevens wordt indien mogelijk een beroep gedaan op vaste invalkrachten (peuterleidsters en/of hulpjuffen). Daarbij is er wel altijd een pedagogisch medewerker op de groep aanwezig. De peuterleidsters en vaste invalkrachten weten op wie ze hiervoor kunnen terugvallen.